Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
di Alessandria, Asti, Cuneo, Torino e Valle d'Aosta

organizza il corso online



Produttività individuale con i software Office

Docente: Pian. Terr.
Lucia Chiarello



Approvato dal Collegio Nazionale Periti Agrari e P.A.L. - n. 4 moduli – 15 + 2 CFP/modulo – 60 + 8 CFP totali. Costo € 75 + IVA al modulo oppure € 225 (anziché € 300) per tutti e 4 i moduli (n. 1 modulo in omaggio). Include le lezioni registrate, i quesiti via forum e il materiale didattico.
La registrazione delle lezioni rimane a disposizione dell'iscritto anche dopo la fine del corso.

OBIETTIVI

Il corso si propone di far apprendere l'utilizzo efficace e completo dei principali strumenti software che permettono di ottenere la massima produttività nel lavoro d'ufficio di un geometra: da un'ottimale redazione di testi e relazioni alla compilazione di fogli di calcolo per le elaborazioni dei propri lavori; da un'efficiente gestione della posta elettronica alla creazione di accattivanti presentazioni tecniche da mostrare ai soggetti coinvolti nei propri incarichi. I software trattati sono sia quelli di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook), sia i corrispondenti programmi delle altre collane Office libere da licenza, così da garantire l'utilità del corso al maggior numero di utilizzatori. Per ciascuno di questi software vengono spiegate, oltre alla gestione di base per chi non ne ha ancora dimestichezza, anche tutte le funzionalità avanzate che permettono un effettivo e notevole incremento della propria produttività individuale nel lavoro d'ufficio quotidiano.

PRE-REQUISITI

L'evento formativo si configura come un "corso base" e non richiede quindi nessuna conoscenza già acquisita dei software trattati. Non è richiesto il possesso delle licenze dei software Microsoft Office perché quanto appreso al corso può essere sfruttato anche dai pacchetti alternativi e liberi da licenza. Per il modulo Posta Elettronica si deve possedere un indirizzo email e, preferibilmente, anche PEC.

MODALITÀ

Il corso è suddiviso in **n. 4 moduli composti da lezioni registrate della durata di 3 ore ciascuna**.
Le lezioni possono essere seguite nei tempi e modi preferiti (anche più volte o per spezzoni). I filmati delle registrazioni rimangono disponibili al corsista anche dopo la fine del corso.
La partecipazione alla lezione viene sancita nel modo seguente: durante la lezione registrata vengono mostrati a video, ad intervalli casuali, alcuni singoli caratteri (una lettera o un numero) che il corsista deve annotarsi e inserire in un'apposita form a fine sessione per dimostrare di averla seguita. Consigliamo quindi di non distrarsi al fine di non perdere la comparsa di uno o più caratteri. Nel caso sia necessario interrompere la lezione è consigliabile mettere in pausa il video per poi riprendere la visione successivamente.
Durante tutto il corso è operante un **forum di supporto** tramite il quale i corsisti possono interloquire sia tra loro che con i docenti, scrivendo i loro dubbi o quesiti. I docenti garantiscono il loro costante supporto nel rispondere alle richieste pervenute sul forum.
Dopo ciascuna lezione il corsista può sostenere un **test di apprendimento** composto da una serie di domande con risposte pre-compilate tra cui scegliere quella corretta. Le domande riguardano quanto sviluppato durante la lezione e lo scopo del test è di permettere al corsista stesso di accertare il suo grado di apprendimento, potendo così chiedere ai docenti eventuali approfondimenti o chiarimenti sul forum di supporto oppure durante la lezione successiva. Il corsista è libero di decidere quando sostenere il test e può quindi farlo quando si sente sufficientemente preparato. In caso di mancato superamento, all'iscritto vengono segnalati gli argomenti relativi alle domande sbagliate in modo da poterli riesaminare grazie alla registrazione della lezione ed il materiale didattico e poter sostenere nuovamente il test.
Il superamento di almeno 80% dei test da diritto ai 2 CFP suppletivi previsti dal regolamento sulla formazione.

Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati di Alessandria, Asti, Cuneo, Torino e Valle d'Aosta
Via Massena 24 - 10123 - Torino - Telefono: 011 547505 - Email: info@corsiperitiagrari.it

Modulo 2

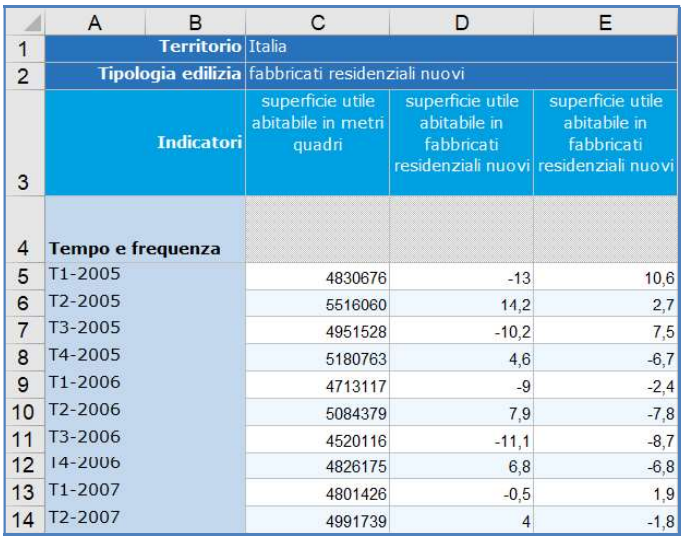
Fogli di calcolo con Excel o software similare

n. 5 lezioni – 15 ore – 20 CFP

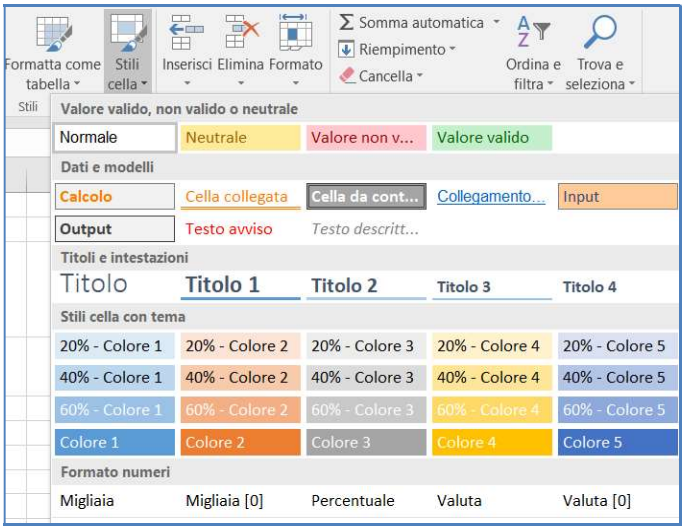
Lezione 1

Primi passi

- *Aprire/chiudere il programma.*
- *Cartelle e fogli di lavoro.*
- *Salvare/chiudere un file.*
- *Spostarsi tra cartelle di lavoro e fogli di lavoro.*
- *Interfaccia.*
- *Comando annulla e ripristina.*
- *Impostazioni carattere, caratteri speciali.*
- *Esercitazione.*



	A	B	C	D	E
1	**Territorio**		Italia		
2	**Tipologia edilizia**		fabbricati residenziali nuovi		
3	**Indicatori**		superficie utile abitabile in metri quadri	superficie utile abitabile in fabbricati residenziali nuovi	superficie utile abitabile in fabbricati residenziali nuovi
4	**Tempo e frequenza**				
5	T1-2005		4830676	-13	10,6
6	T2-2005		5516060	14,2	2,7
7	T3-2005		4951528	-10,2	7,5
8	T4-2005		5180763	4,6	-6,7
9	T1-2006		4713117	-9	-2,4
10	T2-2006		5084379	7,9	-7,8
11	T3-2006		4520116	-11,1	-8,7
12	T4-2006		4826175	6,8	-6,8
13	T1-2007		4801426	-0,5	1,9
14	T2-2007		4991739	4	-1,8



Lezione 2

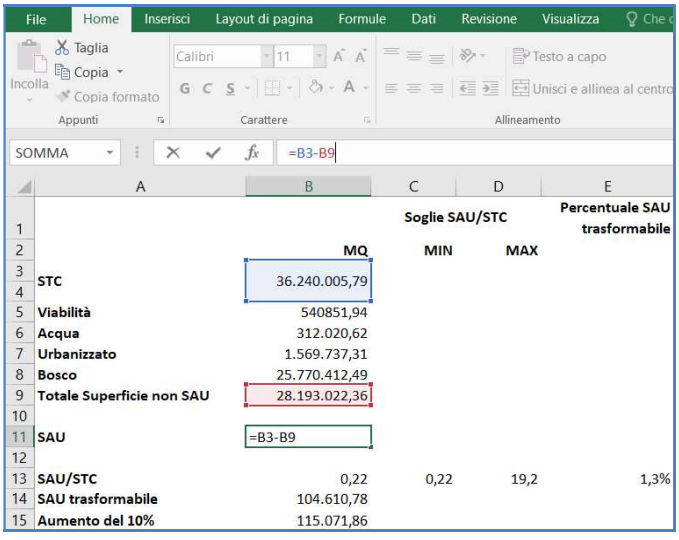
Celle, stili e ordina

- *Selezionare i dati.*
- *Formato cella.*
- *Inserire/eliminare celle.*
- *Copia/incolla/taglia.*
- *Copia formato.*
- *Stili tabella.*
- *Trova, ordina e filtra.*
- *Esercitazione.*

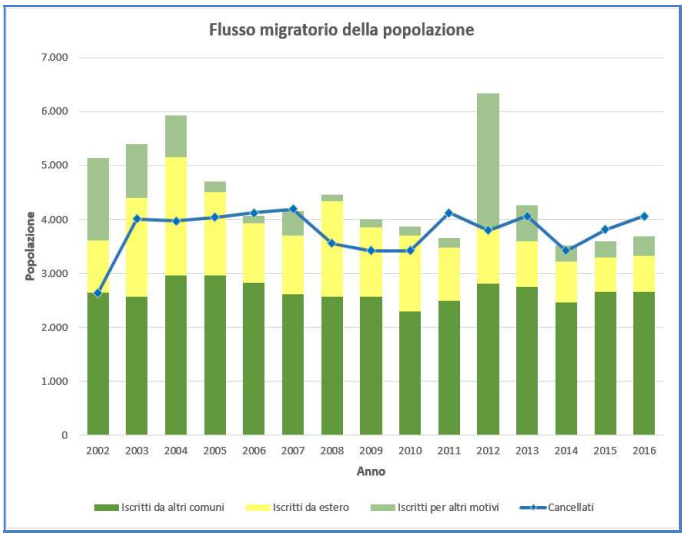
Lezione 3

Formule di base, riferimenti e riempimento automatico

- *Metodi di inserimento delle formule.*
- *Operazioni di base (somma, sottrazione, prodotto, divisione, media).*
- *Verifica delle formule.*
- *Riferimento assoluto e relativo.*
- *Riempimento automatico.*
- *Esercitazione.*



	A	B	C	D	E
1			Soglie SAU/STC		Percentuale SAU trasformabile
2		MQ	MIN	MAX	
3	STC	36.240.005,79			
4					
5	Viabilità	540851,94			
6	Acqua	312.020,62			
7	Urbanizzato	1.569.737,31			
8	Bosco	25.770.412,49			
9	Totale Superficie non SAU	28.193.022,36			
10					
11	SAU	=B3-B9			
12					
13	SAU/STC	0,22	0,22	19,2	1,3%
14	SAU trasformabile	104.610,78			
15	Aumento del 10%	115.071,86			



Lezione 4

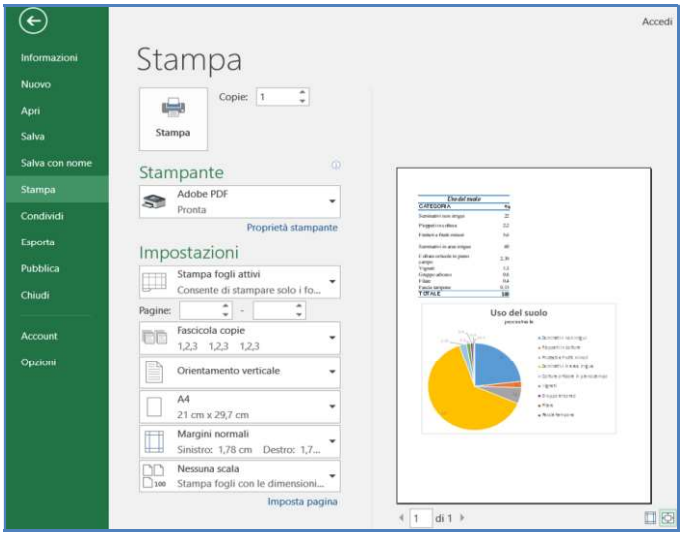
Commenti e grafici

- *Inserire commenti.*
- *Grafici.*
- *Modifica del grafico.*
- *Cambiare tipologia di grafico.*
- *Inserire illustrazioni.*
- *Esercitazione.*

Lezione 5

Illustrazioni, impaginazione e stampa

- *Collegamenti.*
- *Inserire caselle di testo.*
- *Layout di pagina.*
- *Stampa.*
- *Esercitazione.*



Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati
di Alessandria, Asti, Cuneo, Torino e Valle d'Aosta

Per iscriverti a questo corso

7. Collegati a www.corsiperitiagrari.it.
8. Se non sei già registrato al sito, attiva l'opzione *Registrati* del menù in alto a destra.
9. Clicca sul bottone *Programma e Iscrizione* in corrispondenza del corso *Produttività individuale per geometri con i software Office*, si apre la pagina del programma.
10. Clicca il bottone *Iscriviti* e segui la procedura scegliendo i moduli ai quali desideri iscriverti. Il pagamento è previsto con carta di credito oppure con bonifico bancario.
11. Per qualsiasi chiarimento sull'iscrizione, pagamento, modalità di svolgimento delle lezioni, riconoscimento dei CFP, ecc., ti raccomandiamo di consultare le FAQ (domante più frequenti) dove troverai la risposta a tutti i tuoi quesiti.
12. Se dopo aver letto le domande/risposte hai ancora qualche dubbio, scrivi un'email a info@corsigeometri.it oppure chiama il responsabile del corso, geom. Gianni Rossi, al numero 320 2896417.